

CHECKLISTE FÜR NACHHALTIGES EVENTMANAGEMENT

In der kostenfreien Checkliste für nachhaltiges Eventmanagement vom Eventblog ceimzeit.de finden Sie zahlreiche Ansätze zur Gestaltung Ihrer nachhaltigen Veranstaltung. Diese Checkliste erhebt jedoch keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Ergänzen Sie die jeweiligen Listen um Ihre eigenen spezifischen Punkte, um

eine bestmögliche Veranstaltung zu planen. Teilen Sie diese Liste mit Ihren Kollegen, den Speakern und Besuchern, um dazuzulernen und Ihre „Green Events“ noch besser zu machen. So leben Sie die Philosophie nachhaltiger Events und gestalten Ihr Image optimal.

1. ÖKOLOGISCHE ASPEKTE

1.1 ABFALLMANAGEMENT UND RESSOURCENUMGANG

	Ja	Nein	Nicht relevant
Haben Sie vorab Mittel so kalkuliert, dass möglichst wenig Reste und Abfälle übrigbleiben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie Ihre Mitarbeiter und Zulieferer über einen sensiblen Umgang mit Abfällen geschult?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie die Beschaffung so geplant, dass möglichst wenig Verpackungsmüll entsteht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planen Sie papierlos und versenden Ihre Einladungen nach Möglichkeit digital?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nutzt Ihre Eventlocation erneuerbare Energien? Ist die Energieeffizienz überzeugend?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist Ihre Location beispielsweise nach „fairpflichtet“ zertifiziert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind Hotels und andere Übernachtungsmöglichkeiten für Ihre Gäste an nachhaltiger Wirtschaft interessiert und möglichst in der Nähe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Können Speisekarten und andere Informationen digital und somit papierlos angeboten werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verzichten Sie auf Einweg- und Plastikgeschirr?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geht die Eventlocation sparsam mit Energie um, beispielsweise durch LED-Beleuchtung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Können Sie sicherstellen, dass Namensschilder wieder an Sie zurückgehen und erneut genutzt werden können?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.2 MOBILITÄT, AN- UND ABREISE

	Ja	Nein	Nicht relevant
Haben Sie Ihre Eventlocation möglichst zentral und mit Bahn und ÖPNV gut erreichbar ausgewählt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Befinden sich Haltestellen des Öffentlichen Nahverkehrs in der Nähe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie ausreichend Stellplätze für E-Fahrzeuge und Fahrräder zur Verfügung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie Ihre Gäste, Mitarbeiter und Zulieferer vorab über Alternativen zur Anreise per PKW informiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie sich über Möglichkeiten zu Kombi-Tickets beispielsweise mit der Deutschen Bahn oder regionalen Anbietern informiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei mehreren Locations: Bieten Sie einen ressourcenschonenden und gemeinschaftlichen Transport zwischen den Veranstaltungsstätten an?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.3 BESCHAFFUNG UND CATERING

	Ja	Nein	Nicht relevant
Haben Sie geprüft, welche Dekorationen wie Blumen Sie fair gehandelt einbinden können?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie geprüft, wie Sie Materialien für Dekorationen, Werbung oder Geschirr sparen oder wiederverwenden können?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie geprüft, wo Sie auf nachhaltige Produkte umstellen können, wie beispielsweise Servietten aus Recycling-Papier?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie ein Catering aus der Region ausgewählt, dass auf kurze Lieferwege, saisonale Gerichte und im besten Fall Bio-Produkte achtet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Können Sie Dekoration selbst produzieren oder wiederverwenden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Können Sie wiederverwendbare Materialien wie Lebensmittel, Dekorationen oder Papiere haltbar lagern?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Können Sie Essensreste wohltätigen Zwecken zur Verfügung stellen, wie beispielsweise der Tafel?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.4 TRANSPARENZ UND SOZIALE VERANTWORTUNG

	Ja	Nein	Nicht relevant
Haben Sie Ihre Prozesse, Zulieferer und Konzeptionen dokumentiert und können diese in Teilen oder gänzlich Ihren Besuchern zur Verfügung stellen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind Sie bereit zu prüfen, welche Interna wirklich nicht geteilt werden sollten und bei welchen es bloß „schon immer so war“?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie Ihre Führungskräfte und Mitarbeiter auf Ihrer Seite, wenn es um mehr Transparenz geht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie faire Arbeitsbedingungen geschaffen wie Tariflöhne, betriebliche Altersvorsorge und ein effektives Gesundheitsmanagement?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teilen Ihre Zulieferer Ihre sozialen Werte und können das auch anhand von Dokumenten und Zertifikaten beweisen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Investieren Sie einen Teil des Gewinnes für regionale und überregionale Zwecke zur Verringerung von Armut und Bedürftigkeit oder zur Stärkung der Teilhabe von Menschen mit schlechten Startbedingungen? (bspw. Sportvereinen, soziale Stiftungen, Bildungsprojekte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Können Sie Inklusionsunternehmen als Zulieferer und/oder im Service engagieren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunizieren Sie Ihr ökologisches und soziales Engagement schlüssig an Ihre Besucher und andere Stakeholder?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. ERWEITERTE KRITERIEN

2.1 NEUE FORMATE

	Ja	Nein	Nicht relevant
Haben Sie neue und offene Formate recherchiert, die zum Thema und zum Publikum Ihrer Veranstaltung passen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie Wege gefunden, wie ressourcensparend diskutiert und visualisiert werden kann?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie neue Formate und Ideen in einem kleinen Kreis vorab getestet, um auf ungewohnte Situationen besser reagieren zu können?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie Ihre Besucher darüber informiert, dass von ihnen Feedback und inhaltliche Beteiligung erwartet wird?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2 WISSEN TEILEN

	Ja	Nein	Nicht relevant
Haben Sie analoge und digitale Methoden für „Liquid Feedback“ ermittelt, also zum Erhalt von Kritik und Vorschlägen vor, während und nach der Veranstaltung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie die Speaker über Ihren Ansatz informiert, möglichst offen mit den vorhandenen Erkenntnissen umzugehen und sich auf Dialog einzulassen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind Sie selbst bereit, Ihr Wissen preiszugeben und den Dialog mit Teilnehmern, Kollegen und Referenten zu suchen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3 ZUGANG FÜR VIELE MENSCHEN

	Ja	Nein	Nicht relevant
Haben Sie Ihre Eventlocation geprüft hinsichtlich Inklusion, also der Schaffung von Wegen beispielsweise für Rollstuhlfahrer?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Können Sie Informationen audiovisuell so aufbereiten, dass auch Menschen mit Seh- oder Höreinschränkungen Informationen erhalten können?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie ermittelt, welche Informationen und Eventteile live oder im Nachgang digital zur Verfügung gestellt werden können?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.4 GEWINNE ERWIRT- SCHAFTEN

	Ja	Nein	Nicht relevant
Haben Sie eine Marktanalyse durchgeführt oder frühere Besucher befragt, um einen wettbewerbsfähigen Ticketpreis zu ermitteln?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie nach Bestimmung der Kosten eine Deckungsrechnung vorgenommen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie verschiedene Szenarien durchgerechnet, um auf weniger oder mehr Besucher wirtschaftlich eingestellt zu sein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie eine Gesamtkalkulation durchgeführt, um mit einer Gewinnmarge rechnen zu können?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>