

Quick Tipps Festivalisierung

Was muss beachtet werden?

- **Genug Vorlaufzeit einplanen** (Bei einer Veranstaltung in der Größe von makers united sollten 3-4 Monate vor dem Tag der Veranstaltung Acts und das komplette Rahmenprogramm feststehen)
- **Absprache mit den Beteiligten** (Platz, Technik, Unterstützung, Gastro, Unterkunft)
- **Klare Zuteilungen** im Organisationsteam (wer ist für wen und was zuständig?)
- **Passende Location** (idealerweise im Notfall kurzfristig erweiterbar)
- Welche **technischen Anforderungen** (Licht- und Tontechnik, Beamer, Leinwand, Vorschau-monitore, Flipcharts, Moderatorenwände, etc.) benötigen Sie?
- **Themenspezifische Suche** nach Acts/Künstler:innen/Aussteller:innen
- **E-Mails** sind nützlich zur anschließenden Dokumentation von Absprachen, in **Telefonaten** klären Sie Dinge aber kurzfristiger und schneller
- **Evaluierung der Acts**, sowohl intern als auch extern über Besucher:innen // Ausstellerbefragung (je nach Event sind Besucher:innen oder Aussteller:innen wichtiger)